

A) EĞİTİMCİLER İÇİN KURALLAR

A1) Eğitim Öncesi İçin Genel Kurallar

1- Eğitim İçin Uygun Bir Başlık Seçin

2- Eğitiminin Seviyesini, Hedef Kitlesini ve Amacını Belirleyin

Bu tanımlamaları temel anlamda konuya, bilgi seviyeleri, zorluk seviyelerine göre belirleyin

3- Eğitim İçin Bir İçindekiler Dokümanı Yapın

Bu dokümanla eğitimin temel bölümlerini, alt bölümlerini ve konularını belirleyin

4- Eğitim İçin Bir Plan Yapın

Bu planda eğitimin temel bölümlerini, araları, yemek arası saatini, workshop gibi aktiviteleri belirleyin. 1.5 saatten fazla ara vermeden devam edin. Katılımcıların az olduğu eğitimlerde ideal olarak 50dkda bir mola verin.

5- Eğitim İçin Kuralları Belirleyin

6- Eğitimde kullanacağınız interaktif araçları, anket, resim, video vb. araçları belirleyin ve tasarlayın

7- Eğitim İçin Bir Duyuru Görseli Hazırlayın

Bu görselde eğitimin temel planını, konusunu, yerini ve saatini ve eğitimde uyulması gereken kuralları belirleyin.

8- Eğitim Materyallerini Hazırlayın

9- Prova yapın ve son güncellemeleri gerçekleştirin.

9- Eğitim İçin Ön Test ve Son Test Sorularını Belirleyin

Ön test için bir sınır yoktur. Eğitim sonrası değerlendirme için ise en az 25 sorudan oluşan soru bankası oluşturun. (Bu sorular çoktan seçmeli, doğru yanlış, eşleştirme soruları olabilir.)

10- Yukarıdaki hazırlıkları eğitim biriminin size vermiş olduğu tarihten önce bitirmiş olun ve eğitim biriminin onayına sunun. Eğitim biriminden gelen yönlendirmelere göre gerekli güncellemeleri zamanında yapın.

A2) Eğitimlerin Gerçekleştirilmesi İçin Genel Kurallar

1) Eğitimin başlamasını beklerken ekrana eğitim kurallarının ve planın geçtiği duyuru görselini yansıtın

2) Eğitime başlarken plan ve kurallar üzerinden geçin

3) Ön test Yapın

- 4) Interaktif bir eğitim olması için taleplerinizden bahsedin
- 5) Eğitime hızlıca ilgiyi oluşturabilecek bir ICE Breaker ile başlayın
- 6) Eğitim planına uymaya dikkat edin
- 7) Dikkatin sizde toplanmasını istediğinizde ekranı kapatın
- 8) Belirlediğiniz her ana bölümden sonra hızlı bir özet yapın.
- 9) En az 1 adet interaktif araç kullanın ve öğrenmeyi destekleyin

Bunlar soru-cevap oturumları, anketler ve grup tartışmaları, grup sunumları vb. olabilir.

- 10) Katılımcıların odağını eğitimde tutmak için rastgele söz vermeye çalışın.
- 11) Mümkünse hareketli olun ve sürekli oturmadan eğitimi gerçekleştirin.
- 12) Kesinlikle kendi sunumunuzdan okuma yapmayın. Eğer zorunda kalırsanız bunu sadece referans vermek için ve birkaç cümle ile sınırlı tutun.
- 13) Katılımcıların eğitimin odağını bozacak faaliyetlerle ilgilenmemesini isteyin. (bilgisayar, cep telefonu vb.)

A3) Eğitim Meteryalleriyle İlgili Kurallar

- 1) Eğitim ana başlıklarına uygun olacak şekilde hazırlayın,
- 2) Eğitimin hedefine ve katılımcı kitlesine uygun olacak şekilde hazırlayın,
- 3) Basit ve net olup, gerekli durumlarda terimlerin anlamlarını eğitim sunumuna dahil edin,
- 4) İlgili standart, rehber dokümanı, vb. atıflar yapın
- 5) Gerçek hayattan örnekler vererek karşılaşılabilecek sorunlara karşı çözümler sunun,
- 6) Mümkün olması durumunda videolar ile eğitimi somut olarak gösterin
- 7) Sunumunuzu yazı ile doldurmayın. Kendinize bir sayfa adeti sınırı belirleyin. Sunumların büyük bölümünün görsel olması gerektiğini unutmayın. Eğer yardım almak için ya da yardımcı olmak için yazılı dokümanlar(eğitim notu) oluşturmak isterseniz, bunu ayrı bir doküman olarak sağlayın ve ekrana yansıtmayın.
- 8) Yazı fonlarının 25 puntodan düşük olmadığına emin olun.
- 9) Eğitim Meteryalini amaç değil, araç olarak kullanın ve temel aktarımın meteryal değil sizin tarafınızdan yapılacağını unutmayın.

A4) Online ve Hybrid Eğitimler İçin Özel Kurallar

- 1- Eğitim için toplantı odasını ve zoom gibi online araçları vaktinde rezerve edin.

- 2- Eğitimden önce mutlaka bir adet ön test hazırlayıp katılımcılara gönderin
 - 3- Eğitimden önce salon, internet, mikrofon, hoparlör vb. araçları kontrol ederek test edin.
 - 3- Eğitim başlamadan önce kuralların ve planın belirtiliği görseli paylaşın
 - 4- Eğitim başlarken kuralları bir kez de sözlü olarak ifade edin ve plandan bahsedin.
 - 5- Eğitime “ICE BREAKER” ile başlayın.
 - 6- Kameraların açık bulunması gerektiğini hatırlatın.
 - 6- Eğitimin aralarına denk gelecek şekilde, (örn: temel konu geçişleri) en az 4 adet anket yapın.
 - 7- Mutlaka en az 1 adet interaktif araç kullanın ve öğrenmeyi destekleyin.
- Bunlar soru-cevap oturumları, anketler ve grup tartışmaları, grup sunumları vb. olabilir. Bu çalışmaları gerekirse online katılımcıları sanal odalara bölerek gerçekleştirin.
- 8- Kullanacağınız online platformun bütün özelliklerine, ayarlarına ve moderasyonuna hakim olun. Bilgi eksikliği varsa eğitim öncesinde tamamlayın.
 - 9- Kayıt yapılması gerekiyorsa katılımcılara önceden bilgi verin ve kaydı eğitim birimine teslim etmeyi unutmayın.

A5) Katılımcılar İçin Kurallar

- 1- Eğitim duyurusunu alır almaz kişisel takviminize işleyin
- 2- Eğitim öncesi hazırlıklarınızı yapın.
- 3- Ön testi zamanında yapın
- 4- Online ve hibrit eğitimlere kameranız açık olarak katılın.
- 5- Platformun ayarlarını önceden öğrenin.
- 6- Konuşmadığınız zamanlarda mikrofonunuzu kapalı tutun.
- 7- Aktivite ve anketlere tam uyum sağlayın.